

# LAPORAN TAHUNAN



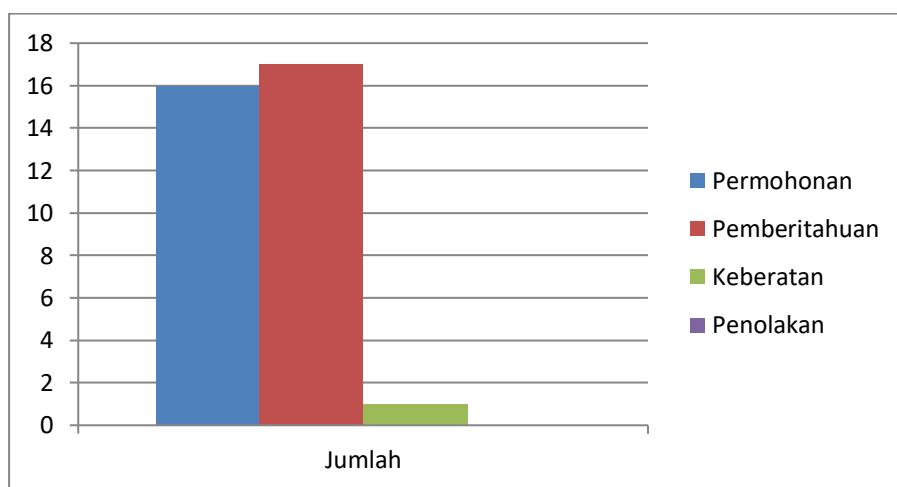
TAHUN 2019

## **1. REKAPITULASI PERMOHONAN (JUMLAH INFORMASI PUBLIK DALAM 1 TAHUN)**

➤ Jumlah Permohonan Informasi : 16 Permohonan (dari 12 pemohon)

- Jumlah Permohonan Informasi Publik, Pemberitahuan, Keberatan, Penolakan

No	Bulan	Jumlah Permohonan	Pemberitahuan	Keberatan	Penolakan
1	Januari	2	2	0	0
2	Februari	1	1	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	1	1	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	3	4	1	0
9	September	5	5	0	0
10	Oktober	3	3	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	1	1	0	0
	<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



## **2. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK (PELAYANAN TERCEPAT, PELAYANAN TERLAMA DAN RATA-RATA PELAYANAN)**

- Pelayanan Tercepat : 5 menit, 19 detik
- Pelayanan Terlama : 1 bulan, 17 hari, 19 jam, 43 menit, 55 detik
- Pelayanan Rata-Rata : 7 hari, 8 jam, 557 menit, 52 detik

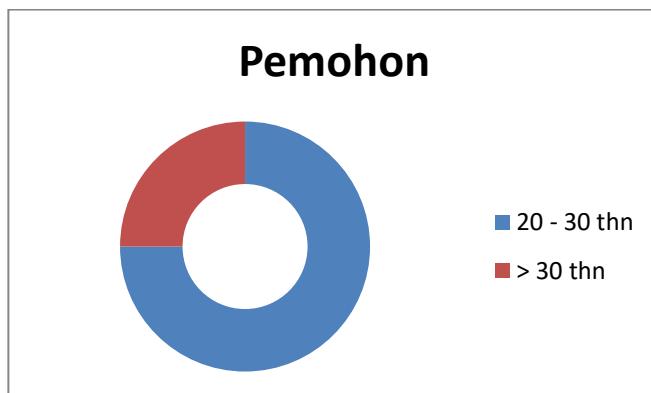
## **3. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN (PELAYANAN TERCEPAT, PELAYANAN TERLAMA DAN RATA-RATA PELAYANAN)**

Tidak ada Pelayanan Keberatan

## **4. JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN USIA**

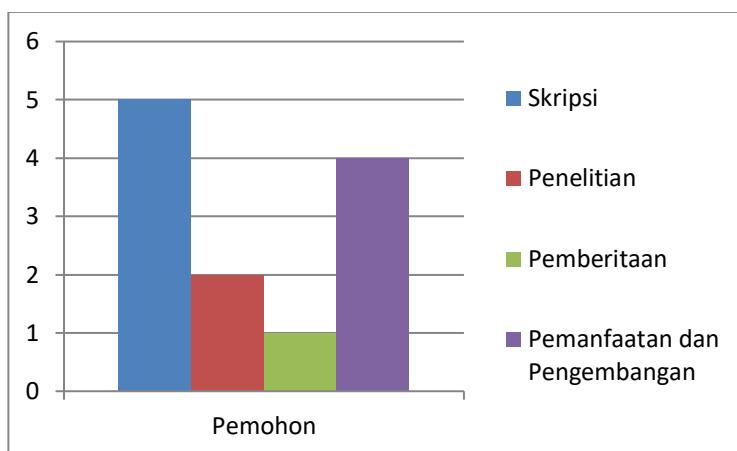
- Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan Usia :

No	Usia Pemohon	Jumlah
1	20 – 30 tahun	9
2	> 30 tahun	3



- Pengelompokan Permohonan Informasi Publik berdasarkan tujuan permohonan

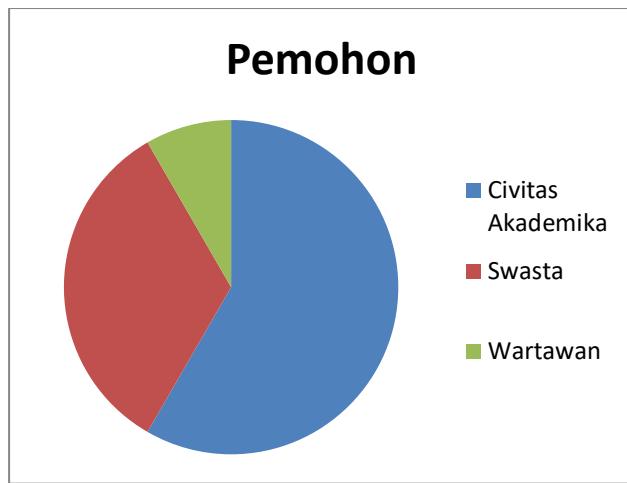
No	Tujuan Permohonan	Jumlah
1	Skripsi	7
2	Penelitian	4
3	Pemberitaan	1
4	Pemanfaatan dan Pengembangan	4



## 5. JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN PEKERJAAN

Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan Pekerjaan, dengan kategori sebagai berikut :

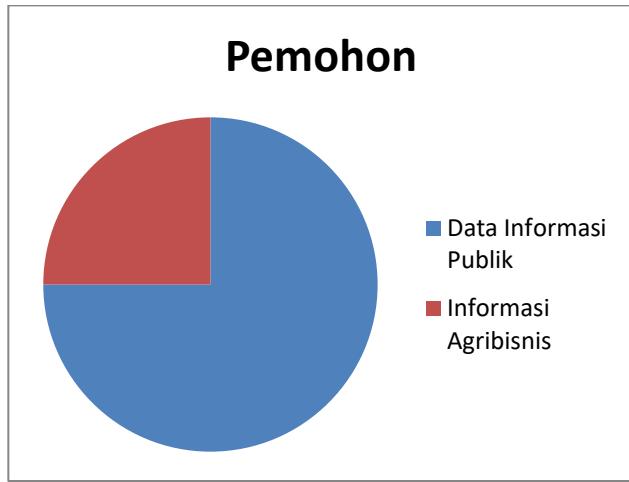
No	Kategori	Jumlah Pemohon
1	Civitas Akademika	7
2	Wiraswasta	0
3	PNS	0
4	Karyawan Swasta	4
5	Badan Hukum	0
6	Wartawan	1
7	LSM / Kelompok Orang	0
8	Petani	0



## 6. JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN

- a. Informasi Agribisnis
- b. Anggaran dan Keuangan
- c. Kepegawaian
- d. Hukum dan Peraturan UU
- e. Pengadaan Barang dan Jasa
  
- Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan kategori permohonan, dengan pengelompokan sebagai berikut :

No	Kategori	Jumlah Permohonan
1	Informasi Agribisnis	4
2	Perencanaan dan Kinerja	0
3	Pengelolaan Informasi Publik	0
4	Anggaran dan Keuangan	0
5	Profil Badan Publik	0
6	Pengadaan Barang / Jasa	0
7	Hukum dan Peraturan	0
8	Kepegawaian	0
9	<b>Data Informasi Publik</b>	<b>12</b>



## 7. MOTTO DAN MAKLUMAT LAYANAN PPID

Motto : Memberikan Pelayanan Informasi yang Ramah, Cepat, Aman



Maklumat : “ Kami PPID Ditjen Hortikultura akan memberikan informasi dengan ramah, cepat dan aman sesuai dengan standar pelayanan informasi publik dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.”



## 8. SEKILAS PPID UNIT KERJA

Dalam rangka mengimplementasikan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UUU KIP) untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan sebaik-baiknya, Direktorat Jenderal Hortikultura menindaklanjutinya dengan beberapa aksi nyata demi terwujudnya pelayanan informasi kepada masyarakat.

Penyusunan payung hukum tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Direktorat Jenderal Hortikultura, melalui Keputusan Direktur Jenderal Hortikultura sebagai berikut :

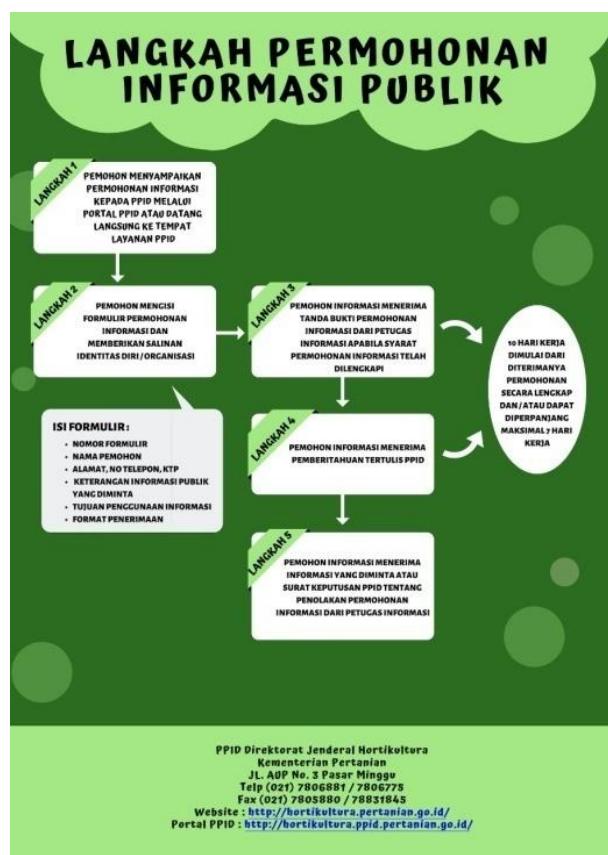
- 1) Nomor : 16/Kpts/OT.320/D/1/2012
- 2) Nomor : 91/Kpts/OT.320/D/2/2014
- 3) Nomor : 135/Kpts/HK.320/D/3/2016
- 4) Nomor : 86/kpts/HK.320/D/2/2017

- 5) Nomor : 257/kpts/HK.320/D/4/2018
- 6) Nomor : 3/kpts/HK.320/D/1/2019

Regulasi tersebut menetapkan beberapa pejabat sebagai PPID pembantu pelaksana di masing-masing unit Eselon II yang dikoordinasikan juga oleh PPID pelaksana Sekretariat Direktorat Jenderal Hortikultura.

Selain datang langsung ke Direktorat Jenderal Hortikultura atau melalui surat di Jl. AUP No. 3 Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12520, pemohon dapat menghubungi melalui telepon di nomor (021) 7806881/78832048 /78831845, email [hortikultura@pertanian.go.id](mailto:hortikultura@pertanian.go.id) dan [setditjen@hortikultura.pertanian.go.id](mailto:setditjen@hortikultura.pertanian.go.id), dan dapat juga melalui situs web dengan alamat <http://www.hortikultura.pertanian.go.id>.

Langkah Permohonan Informasi Publik :



Terdapat Sarana dan Prasarana Pelayanan dan Pendokumentasian Informasi Publik sebagaimana gambar di bawah ini :

Ruang PPID :



Meja Layanan Informasi :



Ruang Pelayanan Informasi Publik :



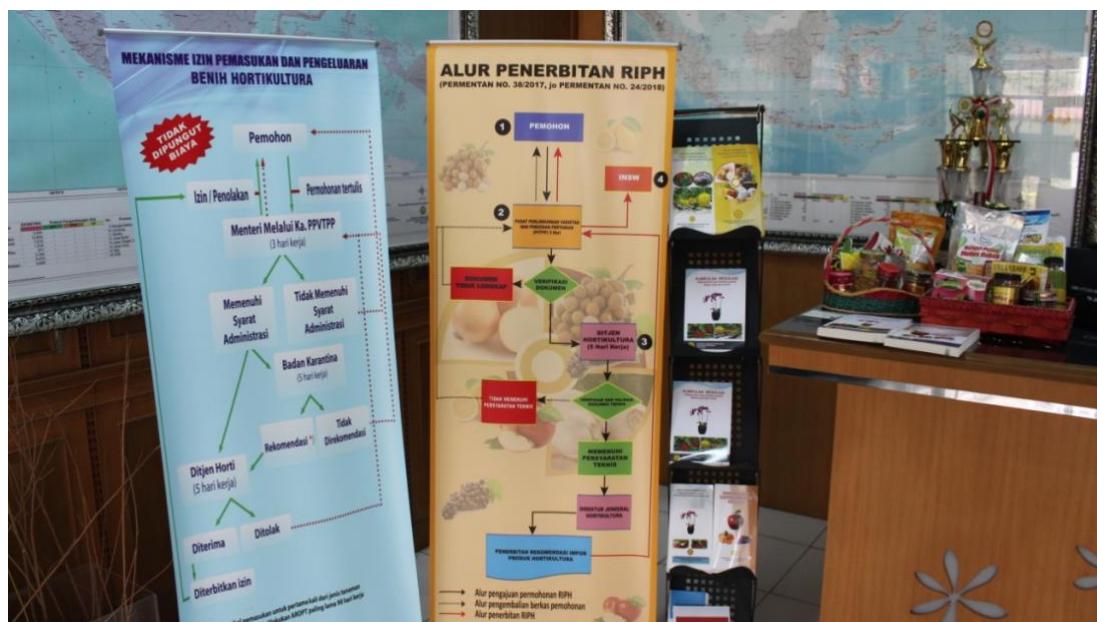
Ruang Penerima Tamu :



## Poster PPID :



## Banner PPID :



## **9. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID UNIT KERJA**

Kegiatan PPID Ditjen Hortikultura sebagaimana Tabel berikut ini :

No	Jadwal	Kegiatan	Tempat
1	2 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menetapkan SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Direktorat Jenderal Hortikultura 2019, No : 3/Kpts/HK.320/D/1/2019</li></ul>	Ditjen Hortikultura
2	25 Februari 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menetapkan SK Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana pada Ditjen Hortikultura 2019, No : 67/Kpts/HK.320/D/2/2019</li></ul>	Ditjen Hortikultura
3	4-6 Juli 2019	Pertemuan Tim PPID Ditjen Hortikultura Tema : Pengisian Formulir SAQ dan Update Informasi Publik di Web Site dan Portal PPID Ditjen Hortikultura	Hotel Onih, Bogor
4	1 Oktober 2019	Peringkat Ke III pada malam Penganugerahan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian Tahun 2019	The Margo Hotel Depok

- Jam Pelayanan Informasi :
  - Senin sd Jum'at pukul 09.00 – 15.00 wib
  - Istirahat pukul 12.00 – 13.00 wib



## 10. SDM DAN ANGGARAN PPID

- a. Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki untuk Pengelolaan Informasi dan Pelayanan Informasi Publik

Berikut susunan PPID Tahun 2019 Direktorat Jenderal Hortikultura :

No	UNIT	JABATAN	PPID
1	Sekretariat Direktorat	Kepala Bagian Umum	Pelaksana
2	Sekretariat Direktorat	Kepala Subbag Hukum dan Humas	Pembantu
3	Direktorat Perbenihan	Kasubdit Pengawasan	Pembantu

	Hortikultura	Mutu Benih	
4	Direktorat Buah dan Florikultura	Kasubdit Florikultura	Pembantu
5	Direktorat Sayuran dan Tanaman Obat	Kasubbag Bawang Merah dan Sayuran Umbi	Pembantu
6	Direktorat Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	Kasubbag Tata Usaha	Pembantu
7	Direktorat Perlindungan Hortikultura	Kasubdit Dampak Perubahan Iklim dan Bencana Alam	Pembantu

- b. Anggaran dan Laporan Penggunaannya dalam rangka Pengelolaan Informasi dan Pelayanan Informasi Publik.
- Anggaran pelayanan informasi publik Direktorat Jenderal Hortikultura berada pada DIPA Tahun Anggaran 2019.

## 11. PENUTUP

- a. Kekurangan dan hambatan yang dialami dalam menjalankan pengelolaan informasi dan pelayanan informasi publik :
- Sinergi yang masih rendah antara tim PPID pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana, sehingga pelayanan informasi publik belum terlaksana dengan baik.
  - Perhatian dan waktu yang diberikan oleh tim PPID pembantu pelaksana belum maksimal karena pejabat yang menangani PPID sibuk dengan tugas teknis lainnya.

b. Rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi adalah sebagai berikut :

- Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah dikelompokkan, yaitu kategori informasi berkala, setiap saat, serta merta dan informasi yang dikecualikan secara periodik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008
- Penetapan SOP guna mendukung pelayanan informasi publik
- Peningkatan sarana dan prasarana yang memadai
- Peningkatan koordinasi antar tim PPID pelaksana dan pembantu pelaksana
- Penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan yang lebih cermat dengan mempertimbangkan sumber daya dan anggaran